

Guatemala, 28 de febrero de 2013
Informe 02-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

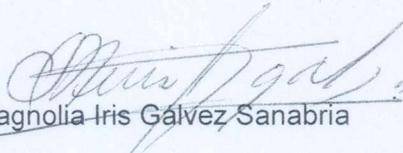
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 314-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 26-2013**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00017**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso, previa aprobación por parte de la Jefatura Financiera.
3. Revisión de CUR de devengado.
4. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de febrero.
5. Elaboración de propuestas de reprogramación de cuota normal para el mes de febrero, con las justificaciones respectivas.
6. Análisis del presupuesto del Grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por renglón de gasto.
7. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias, con las justificaciones respectivas.
8. Elaboración de informes financieros sobre la ejecución presupuestaria.
9. Participación en reuniones de trabajo.
10. Atención de consultas del personal del área contable de las diferentes unidades ejecutoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Comprobantes de reprogramación de cuota normal y de regularización con sus respectivas justificaciones, enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
3. Comprobantes de Modificación Presupuestaria enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
4. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo.


Edin Hernández Payeo
JEFE FINANCIERO
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural